



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome					Nome		
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text"/>	Provincia per esteso	<input type="text"/>
	Giorno	Mese	Anno		Sigla		
Residenza	<input type="text"/>	Comune			<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
	C.A.P.	Indirizzo			Telefono		

SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA (barrare la casella relativa)

- A. Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educatore Femminile, di Istituto comprensivo statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
- B. Dirigente scolastico in servizio preposto ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado, provvisto di abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
- C. ⁽¹⁾ Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado
- D. ⁽¹⁾ Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico
- E. ⁽¹⁾ Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico
- F. Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
- G. Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educatore Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
- H. Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
- I. Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
- L. Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni
- M. Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame
- (1) Estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico.
(per le posizioni giuridiche C, D o E)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO

Materia d'insegnamento corrispondente a quella di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice	Denominazione
Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice	Denominazione
Insegna in classi terminali la materia di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso suindicate (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica (per la posizione giuridica F)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SEZIONE TIPOLOGIA DOMANDA (Barrare la casella di interesse)

<input type="checkbox"/> 1	Presidente (per le posizioni giuridiche A, B, G)	<input type="checkbox"/> 2	Presidente o Commissario (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, L se in possesso dei requisiti richiesti)	<input type="checkbox"/> 3	Commissario (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)
----------------------------	---	----------------------------	---	----------------------------	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE DATI DI SERVIZIO

Anni di servizio in ruolo (per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G,L)	<input type="text"/>	Ovvero anni di servizio non di ruolo (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="text"/>
Istituto statale di servizio attuale	<input type="text"/>		
1	Codice		Denominazione
Istituto statale di completamento del servizio attuale	<input type="text"/>		
2	Codice		Denominazione
Istituto di servizio paritario, legalmente riconosciuto o pareggiato attuale	<input type="text"/>		
3	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
4	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
5	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
6	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
7	Codice		Denominazione

⁽¹⁾ Indicare, anche nel caso di personale supplente attualmente non in servizio (posizione giuridica M), il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario, legalmente riconosciuto o pareggiato) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G, L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE NELLA REGIONE DI SERVIZIO E/O RESIDENZA			
1	_____ / <input type="text"/>	2	_____ / <input type="text"/>
3	_____ / <input type="text"/>	4	_____ / <input type="text"/>
5	_____ / <input type="text"/>	6	_____ / <input type="text"/>
7	_____ / <input type="text"/>	8	_____ / <input type="text"/>
9	_____ / <input type="text"/>	10	_____ / <input type="text"/>
11	_____ / <input type="text"/>	12	_____ / <input type="text"/>
13	_____ / <input type="text"/>	14	_____ / <input type="text"/>
	Denominazione Sigla Prov.		Denominazione Sigla Prov.
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
			COMUNE DI SERVIZIO <input type="checkbox"/>
			COMUNE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			<input type="text"/> Sigla Prov.

DATA _____

FIRMA DELL'ASPIRANTE _____ VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

TIMBRO LINEARE
(SCUOLA / USR / USP)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2009-2010



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2009-2010

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico è tenuto a compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio. Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico avanti titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici proposti ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di I grado, avanti titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di servizio.

Il modello ES-1 va compilato in ogni sua parte, in carattere stampatello. Alcuni dati vanno riportati sia in codice che in chiaro (es. codice classe di concorso e propria denominazione) in caso di discrepanza tra l'indicazione in codice e quella in chiaro, verrà considerata valida quella in codice.

Si invita a prestare la massima attenzione all'atto della compilazione della domanda, in quanto le norme disposte ai sensi della legge 11-1-2007 n. 1, art. 1, par. 4, comma 1, del Direttore Generale regionale, che a tal fine sta avviata delle procedure automatiche del Sistema Informativo, costituiscono il risultato di una procedura partecipativa articolata, in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il sommo di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione Situazione Anagrafica: Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Per le donne coniugate, si dovrà indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica: Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica a cui devono appartenere gli aspiranti per essere nominabili. L'aspirante, individuando con precisione la tipologia cui appartiene (controllando anche a tal fine la tabella delle posizioni giuridiche riportata in allegato alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2009/2010") apporri una crocetta sulla corrispondente casella.

Ci si aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche C, D o E debbono indicare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA", gli estremi della graduatoria concernente o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estensi si intendono la data ed il numero di provvedimento.

Sezione Dati d'Insegnamento: I docenti che insegnano su classi terminali debbono indicare il codice della materia corrispondente a quella d'insegnamento, sempreché presente tra le materie riportate negli allegati al D.M. n. 5 del 15/1/2010.

I docenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che insegnano in classi terminali potranno desumere il codice della materia di nomina corrispondente a quella d'insegnamento dagli elenchi delle materie, presenti su internet/autenti all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it, allegare al D.M. n. 5 del 15/1/2010.

I codici da indicare nella scheda sono esclusivamente quelli relativi alla materia d'insegnamento corrispondente a quella di nomina ed alla classe di concorso di servizio.

Nel caso in cui un docente presti servizio su cattedra competente più insegnamenti, andrà indicata, a scelta dell'aspirante, una sola delle materie insegnate. I docenti a riposo (posizione giuridica "E") devono indicare il codice della classe di concorso di servizio al momento del collocamento a riposo.

La indicazione relativa alla materia d'insegnamento ed alla classe di concorso devono essere tra loro congruenti; in caso contrario la scheda non potrà essere acquisita nel sistema informativo.

I docenti di lingua straniera dovranno indicare la classe di concorso sulla quale prestano servizio, anche nell'ipotesi in cui negli allegati al D.M. n. 5 del 15/1/2010 fosse riportata la classe generica A146. I codici da riportare sono rispettivamente:

- A236 - Francese
- A346 - Inglese
- A466 - Russo
- A446 - Spagnolo
- A346 - Tedesco

Gli insegnanti insegno pratica e gli insegnanti di arte applicata dovranno indicare esclusivamente il codice della classe di concorso di servizio. I docenti incaricati in classi non terminali mentre sono presenti in detti istituti, dovranno compilare esclusivamente la casella "Classe di Concorso" indicando la classe di concorso di servizio.

Codice campo modificato

Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione, sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative all'insegnamento della materia di nomina in classi terminali, al possesso dell'abilitazione per la materia di nomina/missione di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni vengono utilizzate come criterio di nomina.

Sezione Tipologia Dominata: In questa sezione l'aspirante dovrà barrare la casella corrispondente al tipo di nomina richiesta.

I docenti avanti titolo anche alla nomina a presidente, potranno barrare a scelta la casella 3 o la casella 2; in quest'ultimo caso, la domanda verrà esaminata prioritariamente per la nomina a presidente e in subordine per quella a commissario secondo i criteri riportati nella predetta C.M.

Sezione Dati di Servizio: I dati di servizio verranno riportati da parte degli aspiranti, in codice e in chiaro.

Nella casella "Anni di servizio in ruolo" dovranno indicare l'anzianità di servizio in ruolo "mantenuta dall'aspirante. L'anzianità di servizio in ruolo deve comprendere solo gli anni di servizio riconosciuti ai fini giuridici ed economici, escludendo quelli riconosciuti ai soli fini economici. L'anzianità di servizio dei Dirigenti scolastici e componenti a titolo di quella maturata nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

La casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere compilata a cura degli aspiranti appartenenti alle posizioni giuridiche: H, I, M, C (se non anno compiuto) e riferito al servizio prestato in un altro anno scolastico indipendentemente dal tipo di contratto a tempo determinato (fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine della attività didattica). La dichiarazione del servizio non di ruolo prestato è resa dall'aspirante sotto la propria responsabilità.

I Dirigenti scolastici del settore formativo in servizio su istituti statali di istruzione primaria, secondaria di primo grado o istimo comprensivo debbono indicare il codice dell'istituto di servizio.

I docenti, inclusi di istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, in servizio, nel corrente anno scolastico, presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, dovranno indicare il codice dell'istituto di titolarità desumibile dal Bulletin. Ulteriore contenente i codici necessariamente, indipendentemente dalla circoscrizione che nella medesima sede vengono inseriti, nel sistema informativo. I dati relativi al Dirigente scolastico o al docente che vi prestano servizio ed altro titolo. I Dirigenti scolastici di centri nazionali o di educandi terminali dovranno indicare, rispettivamente, il codice del contratto o dell'educando. I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado, dovevano, invece, indicare tutti i codici comprensivi presso i quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, dovevano essere indicati, altresì, i codici degli istituti di servizio, per di completamento del servizio (sia statali che paritari, parergati, legalmente riconosciuti), dei due anni precedenti, se diversi dagli statali, anche nel caso di:

- Personale supplente sia in servizio che non in servizio.
- Personale a riposo (posizione giuridica C, D) se in servizio nei due anni precedenti.

I codici relativi alle scuole statali, dell'anno scolastico 2009/10, sono reperibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sezione Anagrafe scuole statali, nella sezione aree tematiche, all'indirizzo <http://www.pubblica.istruzione.it/managers/scoleriscuolestatali.html>.

I codici degli istituti paritari, parergati e degli istituti legalmente riconosciuti (nel caso di istituto di completamento del servizio) verranno forniti, su richiesta, dai competenti Uffici Scolastici Provinciali.

Sezione Studi Richieste: In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comunali o private, purché comprese nella regione di servizio e, salvo per il personale a riposo o non in servizio, nella regione di residenza. Le nomine su preferenza verranno assegnate secondo l'ordine dei delibere ufficiali degli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica, integrati con il elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, dovrà indicare la dizione tripartita nel predetto elenco. Così, ad esempio se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, compendiate i comuni di Pontecorvo e Roccasca, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": "DISTRETTO 058, e sotto la voce "sedia municipale": "FR. Se invece intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": "PONTECORVO, e sotto la voce "sedia municipale": "FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone, sarà sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": "PROVINCIA DI FROSINONE, o, variamente l'indicazione della provincia e compressa del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi. Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulterà inutile esprimere, in righe successive, preferenze indicate in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia, agli interessati, nella lettera che

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

Indefano l'avvenuta acquisizione dei dati personali nella scheda. Parimenti verranno ignorate ed anullamente segnalate, sia le preferenze per le scelle nelle quali non sono oporati istituti di servizio secondario di secondo grado, possibili scoli di esame, che quelle presenti nelle province di Assisi, e Bolzano. Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto sarà possibile risultare, o viceversa, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale notificazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti. Tuttavia, nel caso di distretti scolastici, che risultano da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza sarà espressa per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Urtona, pertanto l'indicazione "DISTRETTO 006/7" che, portandole dal luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminerà nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scelle secondarie di II grado, scatta alle scelle tenute presso le scuole paritarie). In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende le proprietà scolastiche di servizio.

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune, tra quello di servizio o quello di residenza, trattare con precedenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio ed in assenza della selezione, si tratta il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo o non in servizio il trattamento partirà sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale nomina d'ufficio in ambito regionale che comprenda il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di vicinanza adottati per la nomina.