

OGGETTO: stesura programmazione annuale

**La stesura del piano individuale di lavoro prevede l'utilizzazione di un frontespizio comune, cui seguirà la relazione iniziale con l'analisi della situazione di partenza della classe, l'indicazione degli obiettivi generali e specifici della disciplina, delle attività extracurricolari e viaggi d'istruzione o delle visite già programmabili, delle eventuali compresenze, dei criteri di valutazione e il riferimento alla scala di misurazione in decimi approvata dal Collegio dei Docenti nonché all'eventuale griglia specifica della materia. Al documento verrà allegata una griglia predisposta per contenere l'indicazione dei moduli o macroargomenti con i contenuti specifici, i tempi di attuazione, le metodologie, i tipi di verifiche e le conoscenze-competenze.**

**Vanno inseriti nella griglia anche tutti i moduli di approfondimento previsti in alcune classi dell'indirizzo professionale, evidenziandoli proprio con la dicitura APPROFONDIMENTO.**

Le ore disponibili d'insegnamento vanno calcolate sempre e per tutti i docenti moltiplicando le ore settimanali di lezione per 33 settimane. Esse vanno distribuite tra i vari moduli o macroargomenti. Si prega di controllare il monte orario della propria disciplina nelle diverse classi, considerando eventuali cessioni di ore e di concordare con il collega il titolo dei moduli delle compresenze laddove esse siano previste.

L'indicazione delle ore previste per ogni modulo o macroargomento s'intendono comprensive delle ore di lezione frontale, di esercitazione, di verifica e recupero in itinere necessarie allo svolgimento dell'argomento.

Si segnala che per le classi 3° e 4° professionali il monte ore annuo di insegnamento va ridotto e calcolato moltiplicando le ore di insegnamento per 30 settimane. Se i docenti sono soliti effettuare alcune ore di ripasso in preparazione agli esami di qualifica, è opportuno prevedere in sede di programmazione annuale uno specifico modulo Ripasso.

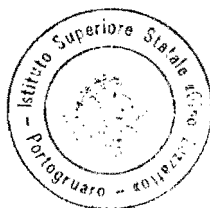
Si ricorda che i frontespizi dovranno essere aggiornati e contenere il codice di riferimento che non deve essere modificato.

Dovranno essere, altresì, corretti gli eventuali errori di programmazione commessi nel precedente anno scolastico.

La programmazione individuale dovrà essere firmata e presentata rigorosamente entro il 20/Ottobre/2008 in Magazzino.

La modulistica di cui sopra sarà a disposizione dei docenti in Magazzino, come materiale cartaceo, e raccolte in un file nel computer dell'aula n.74 e della Sala Insegnanti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla F.S. Sostegno alla docenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Michela Borin